

PROJEKT

## U M O W A

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Żarach pomiędzy:

**Powiatem Żarskim** w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, z siedzibą w Żarach (68-200) przy Al. Jana Pawła II 5, reprezentowanym przez:

1. **STAROSTĘ – Pana Bogdana Kępińskiego**

2. **WICESTAROSTĘ – Pana Wojciecha Kasprów**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Elizy Śmigielskiej**

zwanym w treści umowy **"Zamawiającym"**

a

.....  
zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści::

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: Utworzenie Bazy Danych Obiektów Topograficznych 500 (BDOT500) w powiecie żarskim dla .....
2. Wykonawca wykona w/w zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zadania w ramach ceny zawartej w ofercie.

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w terminie do 110 dni licząc od daty podpisania umowy tj. do dnia .....

### **§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania usługi, o której mowa w §1.

### **§ 4**

1. Zamawiający ma prawo do powołania inspektora nadzoru.
2. Zamawiający i inspektor nadzoru są uprawnieni do kontrolowania postępu i jakości Przedmiotu Umowy w trakcie wykonywania prac.

### **§ 5**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac minimum na 14 dni przed terminem realizacji, przedkładając do kontroli bazy danych stanowiące wynik prac.
2. Zamawiający, w terminie do 14 dni, dokona odbioru przedmiotu umowy, o ile został wykonany zgodnie z umową.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy, będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego a ze strony wykonawcy przez .....
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac, Zamawiający określi odpowiedni termin ich usunięcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania realizacji Przedmiotu Umowy w trakcie wykonywania prac.

6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru.
7. Podstawą przyjęcia dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie protokół odbioru dokumentacji.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie **w kwocie brutto** ..... w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zasady wystawienia faktury:
  - 1) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. **Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym** korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz, w zakresie określonym w pkt 20, do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.
  - 2) Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
  - 3) Rozliczenie wykonania umowy nastąpi jednorazowo. Faktura za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
  - 4) Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy Nr ..... Zamawiający opłaci fakturę przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
  - 5) Wykonawca oświadcza, że:
    - a) wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
    - lub
    - b) wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na .....
  - 6) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który Zamawiający dokonuje płatności, nie figuruje w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, informację o dokonaniu wpłaty, na rachunek niewskazany w elektronicznym wykazie podatników Zamawiający prześle do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu.
  - 7) Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania Zamawiającego przez osoby reprezentujące Wykonawcę, o nowym numerze

rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w pkt 5) powyżej, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności danej faktury.

- 8) W przypadku przekazania informacji o zmianie rachunku niezgodnie z pkt 7) powyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 9) Strony ustalają, że faktura wystawiona w KSeF będzie zawierać następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca:**

Powiat Żarski,  
Al. Jana Pawła II 5  
68-200 Żary  
**NIP: 928 17 42 518**

**Odbiorca:**

Starostwo Powiatowe w Żarach  
Al. Jana Pawła II 5  
68-200 Żary  
**NIP: 928 21 18 118**

Zamawiający oświadcza, że zapewnia możliwość odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF, przy czym w przypadku faktur podlegających wystawieniu w KSeF postanowienia pkt 14) pozostają rozstrzygające co do daty doręczenia (numer KSeF).

- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wprowadzenie powyższych danych do KSeF.
- 11) Wystawienie faktury w sposób niezgodny z pkt 9) może stanowić podstawę do opóźnienia terminu płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
- 12) Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 3).
- 13) Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio dzień udostępnienia faktury Zamawiającemu w PEF, potwierdzony komunikatem/ poświadczeniem systemowym PEF.
- 14) W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem PEF, w celu zapewnienia sprawnej obsługi organizacyjnej po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia udostępnienia faktury w PEF przesłać na adres e-mail: poczta@powiatzarski.pl informację o udostępnieniu faktury w PEF, obejmującą co najmniej: numer umowy/zamówienia, datę udostępnienia faktury w PEF, kwotę brutto oraz – jeżeli jest nadany – numer/identyfikator dokumentu w PEF.
- 15) Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem pkt 16)–18) poniżej. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: poczta@powiatzarski.pl informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF.
- 16) W przypadku awarii KSeF Wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13) i pkt 14), z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z pkt 13, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.

- 17) W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), a także tryb offline<sup>24</sup>, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ww. ustawy.
- 18) Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
- 19) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
- 20) Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: poczt@powiatzarski.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
- 21) Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na prace objęte niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez zgody Sądu (wskazanie zastępcze) który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - 1) **zmiana terminu realizacji umowy** w przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy zawartej z wykonawcą;  
Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność

dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało. Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 7 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo:

- a) klęski żywiołowe,
- b) wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia.

Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

**2) zmiana wynagrodzenia:**

- a) w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT oraz podatku akcyzowego – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dn. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- e) wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przekraczającej 2% w stosunku do cen z dnia składania oferty, wówczas wynagrodzenie może ulec waloryzacji w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych). Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie roku obowiązywania przedmiotowej umowy – na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za rok ubiegły. Zmiana ceny kosztów usług winna mieć bezpośredni wpływ na koszt zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać w swoim wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz w danym roku, lecz nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy.

2. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. e), o 5% wartości brutto umowy.
3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.

## § 9

1. Stosownie do art. 95 ust. 2 pkt 2) i 3) Ustawy Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i którego wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie wykonywania przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, którego dotyczy wezwanie Zamawiającego, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie pracodawcy (pełna nazwa i adres), rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracownika, zakres obowiązków pracownika, potwierdzenie wykonywania czynności przy wykonywaniu niniejszej umowy zawierające pełną nazwę zadania;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) - imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w §10 ust. 2 pkt. 1), 2) oraz 3).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w §10 ust. 2 pkt. 1), 2), skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Z uprawnienia do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia skierowania przez Wykonawcę od wykonania czynności określonych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w § 2 terminu realizacji prac w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonego w §6 ust. 1;
  - 2) za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonego w §6 ust. 1;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonego w §6 ust. 1;
  - 4) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 5) Strony nie mogą zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody drugiej strony.
2. Niezależnie od kar umownych opisanych powyżej, Zamawiający naliczy kary umowne:
  - 1) w przypadku niezłożenia, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę w przewidzianym terminie któregośkolwiek dowodu wskazanego przez Zamawiającego spośród dowodów wymienionych w § 9 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wymaganego przez Zamawiającego dowodu),
  - 2) w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności wskazanych w § 9 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o

pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

- 3) braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 9 lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w § 9 w kwocie 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości brutto wskazanej w § 6 ust.1 Umowy.
4. Zamawiający kary umowne może potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

## **§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcie likwidacji bądź zawieszenie działalności Wykonawcy,
  - 2) wykonawca nie podjął realizacji usług w ciągu jednego miesiąca od ustalonej daty rozpoczęcia usług,
  - 3) wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową,
  - 4) wykonawca przerwał realizację usług na okres dłuższy niż jeden miesiąc - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
  - 6) wykonawca wykonuje usługę przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego,
  - 7) w razie stwierdzenia wad powodujących, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 8) jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu utraty ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej kopii polisy lub innego dokumentu przedłużającego ubezpieczenie na pozostały okres realizacji umowy.
3. W razie rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji.

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody lub straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych, jak również za szkody lub straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

## **§ 13**

W celu zapewnienia realizacji obowiązku współpracy Strony wskazują następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy:.....  
tel..... e-mail:.....



2) ze strony Zamawiającego: Paulina Stadler tel. 68 479 06 14 e-mail:  
[p.stadler@powiatzarski.pl](mailto:p.stadler@powiatzarski.pl)

#### **§ 14**

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz inne właściwe do przedmiotu Umowy .
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – wyniki analizy materiałów PZGIK oraz uzgodnień z Zamawiającym.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**